

Leitfaden für den „Distanzunterricht“ am AMG

Für die Sekundarstufen I und II gilt folgende Regelung:

1. Für den zeitlichen Rahmen der Aufgaben gilt der aktuelle Stundenplan des Präsenzunterrichts. Das bedeutet, dass sowohl Lehrer als auch Schüler zu den Zeiten des Stundenplanes erreichbar sind und die gestellten Aufgaben bearbeiten.
2. Die Lehrkräfte erstellen Materialien für das Selbststudium die möglichst ohne Hilfe durch Dritte zu bearbeiten sind. Diese werden zum Zeitpunkt der regulären Unterrichtsstunde auf Itslearning zur Verfügung gestellt.
3. Aufgaben sollen nicht in vollem Umfang der regulären Unterrichtszeit gestellt werden (Richtwert: 30 Minuten), da organisatorische und technische Schwierigkeiten sowie Probleme bei der Konzentration bei den Schüler/innen berücksichtigt werden müssen.
4. Die Aufgabenformate wechseln zwischen kurzfristigen Übungen und langfristigem Projektlernen; sie wechseln – wenn möglich – zwischen Einzelarbeit und kollaborativem Lernen wie es den Fachlehrkräften sinnvoll und dem Inhalt des zu erlernenden Stoffes angemessen erscheint.
5. Lernmaterialien sollten ein möglichst gängiges Format haben, z.B. PDF oder JPG, in Itslearning auch docx oder xlsx. Externe Lernmaterialien müssen konkret mit einem Link benannt werden.
6. Arbeitsergebnisse werden über Itslearning von den Lernenden zu einem vereinbarten Zeitpunkt eingereicht und von den Fachlehrer/innen (exemplarisch) korrigiert, kommentiert oder per Video besprochen. Nicht alle Aufgaben müssen zwangsläufig eingereicht werden – dies entscheidet der Fachlehrer/in individuell.
7. Die Aufgaben sollten im Regelfall über die Word-Online-Funktion den Lehrer/innen übermittelt werden – nur in begründeten Ausnahmefällen über die Chatfunktion (Hinweis: dazu eignet sich die App von Itslearning nicht so gut wie die Version, die im Browser genutzt wird).
8. Alle Lehrer/innen sind über die Chatfunktion von Itslearning in den jeweiligen Unterrichtsstunden für fachliche Fragen erreichbar. Fragen von Eltern sollten weiterhin über den regulären Weg der dienstlichen E-Mail gestellt werden.
9. Die Fachlehrer/innen können gelegentlich im Rahmen der im Stundenplan ausgewiesenen Zeit eine Video-Lernbegleitung in (Klein)-Gruppen anbieten (in der Lernaufgaben besprochen, Nachfragen gestellt und Hilfestellung gegeben werden), die Klassenleitung kann ein Video-Klassentreffen („Klassenleiterstunde“) anbieten.
10. Die geforderten Leistungen werden durch die fristgerechte Abgabe von Aufgaben und die von den einzelnen Fachschaften im schulinternen Lehrplan niedergelegten Arbeitsformate erbracht.
11. Es gelten weiterhin die von allen Schüler/innen und Eltern unterschriebenen „Regeln für das Lernen auf Distanz“.

Allgemeine Regeln für das „Lernen auf Distanz“

- Der virtuelle Klassenraum in „itslearning“ ist unsere Austauschbasis und „BigBlueButton“ unser Kommunikationstool für Videokonferenzen.
- Die Aufgaben Deiner Fachlehrerinnen und Fachlehrer im virtuellen Klassenraum müssen sorgfältig bearbeitet werden.
- Die Abgabe der bearbeiteten Aufgaben erfolgt über den Upload in den vorbereiteten Aufträgen.
- Anfragen und Kommunikation mit Deinen Lehrerinnen und Lehrern sollen vorzugsweise über die Chat-Funktion bei „itslearning“ erfolgen.
- Handschriftlich eingereichte Aufgaben müssen gut lesbar abfotografiert, gut belichtet und richtig ausgerichtet sein. Bei Fotos sind der Stift mit gut lesbarer Tinte, das Licht und die Leserlichkeit der Handschrift zu beachten. Am besten konvertiert Ihr die Fotos vorher in ein PDF-Format bspw. mit der „Adobe Acrobat Reader: PDF-App“ oder einer anderen „PDF Creator-App“.
- Du musst die eingeforderten Aufgaben fristgerecht abgeben. Fühlst Du Dich aufgrund der Fülle des Materials überlastet, gib den Lehrerinnen Lehrern unbedingt eine kurze Rückmeldung! Sicherlich kann gemeinsam eine Lösung gefunden werden.
- Die Lehrerinnen und Lehrer können Dich nach Durchsicht dazu auffordern, Korrekturen durchzuführen, um Deine Lernfortschritte zu unterstützen.
- Deine Arbeitszeiten orientieren sich an den vorgegeben (Online-)-Stundenplänen. Du brauchst Deine schulfreie Zeit zur Erholung! Überlege Dir strukturierte Arbeitszeiten: Die Zeit vor 8 und nach 16 Uhr sollte Dir, Deiner Freizeit und Erholung dienen.
- Es besteht sowohl für uns Lehrer als auch für Euch Schüler keine Notwendigkeit zur Wochenendarbeit. Bitte habe aber auch Verständnis dafür, dass Rückmeldungen und Korrekturen ggf. auch am Wochenende erfolgen können. Es wird allerdings nicht erwartet, dass Du am Wochenende arbeitest, wenn Du Deinen Stundenplan erfüllt hast. Solltest Du Aufgaben am Wochenende oder Feiertagen erhalten, solltest Du dennoch mit der Bearbeitung erst montags beginnen. Auf der anderen Seite haben wir Lehrer auch unsere festen Arbeits- und Ruhezeiten. Bitte erwarte außerhalb dieser Zeiten keine umgehende Rückmeldung und habe etwas Geduld.
- Zu Videokonferenzen wirst du bei „itslearning“ eingeladen. Nimm am besten von einem PC oder Laptop aus teil; es funktioniert auch über ein Smartphone.

Tipps und Knigge

- Frage zuerst Deine Klassenkameraden bei Verständnisproblemen oder technischen Schwierigkeiten. Lassen sich diese nicht klären, frag Deine Lehrerinnen und Lehrer.
- Videokonferenzen dürfen aus Gründen des Datenschutzes **nicht** aufgezeichnet werden!
- Bitte erscheine pünktlich zu den Videokonferenzen. Halte Dich fünf Minuten vor Beginn bereit und lege Deine Hausaufgaben/Materialien neben Dein Endgerät.
- Bitte beachte auch die Arbeits- und Ruhezeiten der Lehrerinnen und Lehrer: Antworten auf Deine Fragen kannst du nicht immer sofort erwarten.
- Wir freuen uns sehr über höfliche Anredeformen: z.B. „Sehr geehrter Herr.../Sehr geehrte Frau.../Hallo Frau.../Hallo Herr...“ und Verabschiedungen: z.B. „Viele Grüße.../Mit freundlichem Gruß“